

## सुरक्षा विभाग

गो.ब.पंत कृषि एण प्रौ.वि.वि, पंतनगर ऊधम सिंह नगर

### आवास में मरम्मत के लिये निर्माण सामग्री मुख्य द्वार से परिसर के अंदर लाने हेतु अनुमति

1. नाम..... पदनाम/व्यवसाय.....
2. आवास/दुकान का पता .....
3. टेलीफोन सं..... मोबाईल सं.....
4. लाने वाले सामान का विवरण:

क्रमक	सामान का नाम	मात्रा	नग	क्रमक	सामान का नाम	मात्रा	नग
1.	रेता			5.	लोहा		
2.	बजरी			6.	सीमेंट		
3.	बांस			7.	चादर		
4.	एंगल			8.	मिट्टी		

5. उद्देश्य

.....  
 मैं प्रमाणित करता हूँ कि उक्त सामान अपने आवास/दुकान की मरम्मत हेतु लाया हूँ। मैं अपने आवास/दुकान में कोई भी बदलाव अथवा नया निर्माण नहीं कराऊँगा। नए निर्माण हेतु परिसम्पत्ति अधिकारी से ली गयी अनुमति संलग्न कर दी है। मैं अपनी पहचान हेतु अपना परिचय पत्र की प्रति संलग्न कर रहा हूँ। मुझे सामान मुख्य द्वार से अंदर लाने की अनुमति प्रदान करने का कष्ट करें।

दिनांक : ..... समय: ..... हस्ताक्षर: .....

विश्वविद्यालय के उक्त आवास हेतु मरम्मत कार्य कराया जाना पर्याप्त संसाधनों के अभाव में सम्भव नहीं है। प्रार्थनाकर्ता अपने निजी संसाधनों से उक्त कार्य करा सकता है।

निदेशक निर्माण एवं संयंत्र/संबंधित उपनिदेशक  
मोहर सहित

उक्त सामान मुख्य द्वार से अंदर आने में इस विभाग को कोई आपत्ति नहीं है।

परिसम्पत्ति अधिकारी

स्वीकृत/अस्वीकृत

सुरक्षा अधिकारी

#### मुख्य द्वार प्रभारी द्वारा भरा जाय

मैंने प्रार्थनाकर्ता का परिचय पत्र देखकर तथा सामान के भौतिक सत्यापन के उपरांत, उपरोक्त विवरण सही पाया। मैंने उक्त के संबंध में सहायक सुरक्षा अधिकारी के मोबाइल सं. .... पर..... बजे अनुमति हेतु सूचना दी। सहायक सुरक्षा अधिकारी महोदय ने अनुमति प्रदान नहीं की। उक्त के संबंध में प्रविष्टियां पृष्ठ सं..... क्रमांक ..... पर करा दी गयी हैं।

गेट प्रभारी के हस्ताक्षर:

नाम:

दिनांक:

नोट: यदि सभी सामान में से प्रत्येक की मात्रा एक कुन्तल से कम है तथा यह सामान एक माह में एक बार लाया गया है तब निदेशक निर्माण एवं संयंत्र/परिसम्पत्ति अधिकारी की अनापत्ति आवश्यक नहीं होगी।