

Information Handbook

Right to Information Act, 2005

भाग-3

(बिन्दु 6 से 17 तक)



G.B. Pant University of Agriculture And Technology
PANTNAGAR-263145, Distt. Udham Singh Nagar
Uttarakhand, India

भाग—3

(बिन्दु 6 से 17 तक)

विवरणिका

| बिन्दु सं० | विषय |
|------------|---|
| 6 | ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण। |
| 7 | किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं। |
| 8 | ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी। |
| 9 | अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका। |
| 10 | प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथाउपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है। |
| 11 | सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संविताणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट। |
| 12 | सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं। |
| 13 | अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां। |
| 14 | किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों। |
| 15 | सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण के घंटे सम्मिलित हैं। |
| 16 | लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां। |
| 17 | ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाये। |

बिन्दु 6

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा
धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं,
प्रवर्गों का विवरण।

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (Categories) के अनुसार विवरण :

संगठन के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें। साथ ही यह भी बतायें कि यह दस्तावेज कहाँ उपलब्ध रहते हैं जैसे कि सचिव स्तर पर, निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृपया 'अन्य' का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)।

| क्रमांक | प्रवर्ग | दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय | गोपनीय/जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध | दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया | धारक/नियंत्रणाधीन |
|---------|---------|---|---------------------------------------|--|---|
| 1 | गोपनीय | प्रबंध परिषद से संबंधित कार्यवृत्त | गोपनीय | गोपनीय | सचिव, प्रबंध परिषद / वित्त नियंत्रक |
| 2 | गोपनीय | चयन समिति की आख्या | गोपनीय | गोपनीय | मुख्य कार्मिक अधिकारी / संस्थापनाधिकारी |
| 3 | सामान्य | वरिष्ठता सूची, पदों का विवरण, खाली पदों का विवरण, अर्हताएँ, विज्ञापन हेतु जानकारी | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | मुख्य कार्मिक अधिकारी / संस्थापनाधिकारी |
| 4 | सामान्य | वार्षिक बजट | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | वित्त नियंत्रक |
| 5 | सामान्य | श्रमविदा संबंधी सूचना, भवन निर्माण एवं रखरखाव | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | निदेशक, निर्माण एवं संयंत्र, भण्डार कय अधिकारी |
| 6 | सामान्य | विश्वविद्यालय में पाठ्यक्रम/विद्यार्थियों से संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | कुलसचिव, अधिष्ठाता छात्र कल्याण |
| 7 | सामान्य | छात्रावासों में भोजन व्यवस्था संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | अधिष्ठाता, छात्र कल्याण / मुख्य छात्रावास अभिरक्षक / छात्रावास अभिरक्षक |
| 8 | सामान्य | स्वास्थ्य संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | प्रभारी चिकित्सा अधिकारी, अध्यक्ष / सचिव, चिकित्सा समिति |
| 9 | सामान्य | भण्डार कय संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | भण्डार कय अधिकारी / अध्यक्ष, केन्द्रीय कय समिति |

| क्रमांक | प्रवर्ग | दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय | गोपनीय/जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध | दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया | धारक/नियंत्रणाधीन |
|---------|---------|---|---------------------------------------|--|--|
| 10 | सामान्य | विश्वविद्यालय फार्म से संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | मुख्य महाप्रबंधक फार्म |
| 11 | सामान्य | शोध संबंधी जानकारियाँ | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | निदेशक, अनुसंधान केन्द्र |
| 12 | सामान्य | प्रसार संबंधी जानकारियाँ | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | निदेशक, प्रसार शिक्षा |
| 13 | सामान्य | पशुपालन/कुक्कुट पालन संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | अधिष्ठाता, पशुचिकित्सा विज्ञान/संयुक्त निदेशक, एल.आर.सी./पी.आर.सी. |
| 14 | सामान्य | महाविद्यालयों से संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता |
| 15 | सामान्य | जल विद्युत संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | निदेशक, निर्माण एवं संयंत्र |
| 16 | सामान्य | बीज उत्पादन संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | संयुक्त निदेशक, बीज उत्पादन केन्द्र/निदेशक, अनुसंधान केन्द्र |
| 17 | सामान्य | कर्मचारी भविष्य निधि नियमावली/पेंशन/बीमा संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | वित्त नियंत्रक |
| 18 | सामान्य | विश्वविद्यालय पुस्तकालय संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | पुस्तकालयाध्यक्ष |
| 19 | सामान्य | विक्रय केन्द्र, हाट आदि से संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | परिसम्पत्ति अधिकारी/सुरक्षा अधिकारी |

| क्रमांक | प्रवर्ग | दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय | गोपनीय/जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध | दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया | धारक/नियंत्रणाधीन |
|---------|---------|---|---------------------------------------|--|---|
| 20 | सामान्य | यातायात संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | प्रभारी अधिकारी, विश्वविद्यालय परिवहन विभाग |
| 21 | सामान्य | सुरक्षा/आपातकालीन सेवा संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | मुख्य सुरक्षा अधिकारी/ सुरक्षा अधिकारी |
| 22 | सामान्य | अतिथिगृह संबंधी सूचना | जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध है | प्रार्थना पत्र द्वारा | सहायक निदेशक/ प्रबंधक, विश्वविद्यालय अतिथिगृह |

बिन्दु 7

किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनायी गयी व्यवस्था का विवरण :

विश्वविद्यालय उत्तर प्रदेश कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 1958 के अन्तर्गत स्थापित है। विश्वविद्यालय के संपूर्ण कार्यकलापों के संचालन हेतु प्रबन्ध परिषद का गठन किया गया है, जिसमें जन प्रतिनिधि, शासन के उच्च अधिकारी, प्रगतिशील कृषक, उद्योगपति आदि सदस्य होते हैं, जो कृषि विकास की शिक्षण, शोध एवं प्रसार की आवश्यकताओं को दृष्टिगत रखते हुए नीति निर्धारण करते हैं। जिनका अनुपालन विश्वविद्यालय के सभी विभाग करते हैं।

वर्तमान में प्रबन्ध परिषद में निम्न सदस्य हैं :

- | | |
|---|--|
| 1 प्रमुख सचिव, वित्त उत्तरांचल शासन, देहरादून | 8 डा0 एच0सी0 जोशी, 6-334 कलावती कालोनी, हल्द्वानी |
| 2 सचिव, कृषि, उत्तरांचल शासन, देहरादून | 9 श्री रार्जेन्द्र पाल सिंह, ग्राम-अलखदेवी, पो0आ0-प्रेमनगर, तहसील-गदरपुर, उधम सिंह नगर |
| 3 प्रमुख सचिव, शिक्षा, उत्तरांचल शासन, देहरादून | 10 श्रीमती जया बिष्ट, तराई सिंचाई खण्ड के सामने, तल्ली ताल, नैनीताल |
| 4 डा0 मदन लाल, निदेशक, कृषि, उत्तरांचल शासन, देहरादून | 11 डा0 ब्रहम सिंह, 'इ' 713, मयूर विहार, नई दिल्ली |
| 5 श्रीमती दमयन्ति दोहरे, निदेशक, पशुपालन, उत्तरांचल शासन, देहरादून | 12 श्री जगदीश चन्द्र बेलवाल, महाप्रबंधक (उद्योग), कुमाँऊ मण्डल विकास निगम, नैनीताल |
| 6 डा0 शैलेन्द्र मोहन सिंघल, विधायक, मोहल्ला भूप सिंह, जसपुर (उधमसिंह नगर) | 13 डा0 प्रताप सिंह बिष्ट, विधायक, पो0 सिनार (भिकियासैण), अल्मोड़ा |
| 7 श्री कमलेश शुक्ला, द्वारा शुक्ला राईस मिल, रुद्रपुर | 14 डा0एच0एस0 गुप्ता, निदेशक, विवेकानन्द पर्वतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, अल्मोड़ा |

बिन्दु 8

ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।

A STATEMENT OF BOARDS, COUNCIL, COMMITTEES AND OTHER BODIES CONSTITUTED AS ITS PART

6.1 Information on Boards, Councils, Committees and other Bodies related to the organization

6.1.1 Name and address of the Affiliated Body :

Directorate of Experiment Station

6.1.2 Type of Affiliated Body :

- i) Research Advisory Committee
- ii) Crop Committees (in case of coordinated/network/multi-disciplinary research projects)

6.1.3 Brief Introduction of the Affiliated Body :

i) Research Advisory Committee

a. Establishment year : 1960

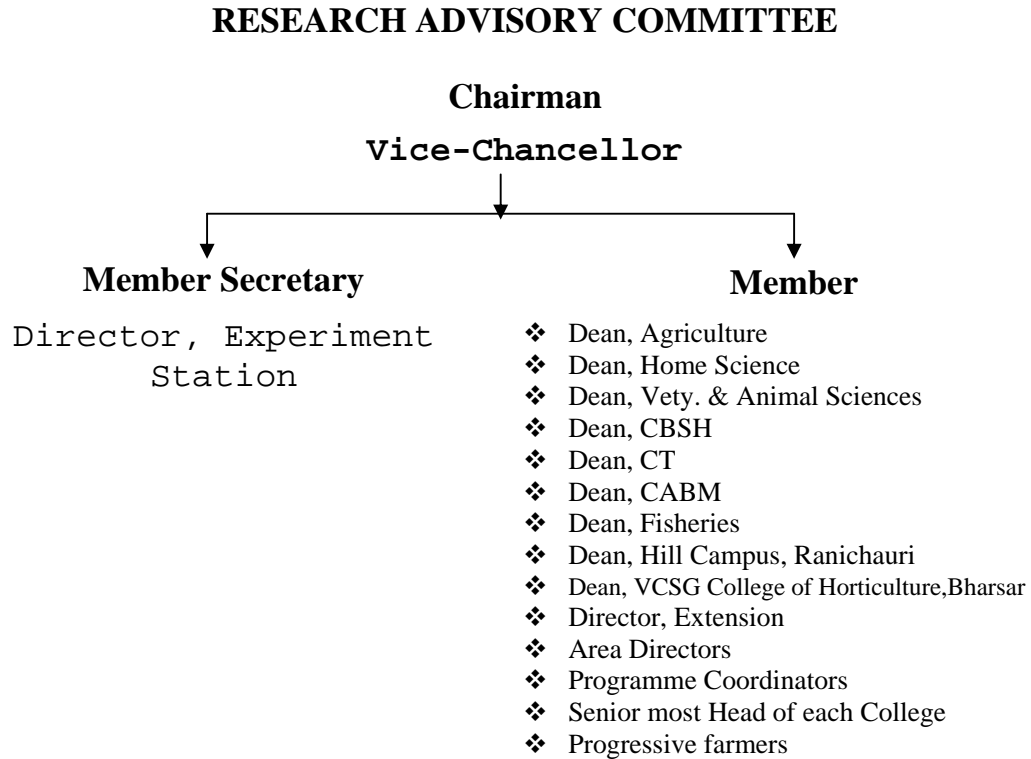
b. Objectives/Main activities :

i) Advising the University in the establishment and operation of Research Centre

ii) Advising, budgeting, monitoring and evaluation of research projects

6.1.4 Role of Affiliated Body : Advisory

6.1.5 Structure and Member Composition :



6.1.6 Head of the Body : Vice-Chancellor

6.1.7 Address of Main Office & its Branches :

Directorate of Experiment Station
G.B. Pant University of Agriculture & Technology,
Pantnagar – 263 145

6.1.8 Frequency of Meetings : Six monthly

6.1.9 Can public participate in the meeting ? :

Yes, nominated farmer members participate.

6.1.10 Are minutes of meeting prepared ? : Yes

6.1.8 Frequency of Meetings : Need based but minimum annually

6.1.9 Can public participate in the meeting ? : Yes

6.1.10 Are minutes of meeting prepared ? : Yes

6.1.11 Are minutes of the meeting available to the public ? If yes, please provide information about the procedure to obtain them :

Yes, the information can be obtained from the Directorate of Experiment Station/ Programme Coordinator, G.B.P.U.A.&T., Pantnagar

DIRECTORATE OF WORKS & PLANTS

Timeframe work to be followed to attend the complaints of various allottees of Campus

1. **ESSENTIAL COMPLAINTS : It will constitute the following :**

- A. No light in the Residences
- B. Tap leaking
- C. W.C. Blockage

The above complaints shall be attended in next two working days.

2. **COMPLAINTS OF MINOR NATURE :**

i) Civil Work :

- A. Welding of hinges etc.
- B. Replacement of broken glass panes
- C. Replacement of cleat/blocks
- D. Replacement of tower bolts, sliding bolts and other fittings
- E. Replacement of taps
- F. Replacement of broken wire mesh

ii) Electrical Works :

- A. Replacement of switch, socket, angle holder
- B. Replacement of fan condenser
- C. Replacement of switch board/board sheet
- D. Replacement of small piece of wire

The above complaints shall be attended in 7 working days subject to the availability of the material.

3. **COMPLAINTS OF MAJOR NATURE :**

i) Civil :

- A. Replacement of shutters
- B. Replacement of W.C., Wash basin etc.
- C. Roof repair work
- D. Replacement of damaged floor

ii) Electrical :

- A. Replacement of wiring
- B. Replacement of DB/BDB, Main switch
- C. Replacement of sub-main, service bracket

The above complaints shall be attended within two months, if Engineer-in-charge feels the necessity of the work subject to the availability of the funds and the arrangement of the agency from which the work is to be executed. All due care will be taken to complete the job, however, time of completion will be decided by Engineer-in-charge considering nature of complaint.

4. COMPLAINTS OF ADDITION/ALTERATION NATURE :

No addition/alteration work shall be done unless the Engineer feels that it is essential from the context of optimum use of the building and it is structurally and technically feasible. The work shall be executed only when the funds are available with the approval of the Vice-Chancellor. The time completion for these works shall be decided by the Engineer I/c on the basis of the nature of work.

Further, it is to state that the maintenance work is unsusceptible nature of measurement, and there is no specific yardstick for the output of the labour.

बिन्दु 9

अधिकारियों और कर्मचारियों की
निर्देशिका

- [Directory of Academic Staff](#)
- [Directory of University Officers](#)

बिन्दु 10

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथाउपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।

THIS IS BEING REVISED.

Old versions can be seen by clicking below:

[Part-1](#)

[Part-2](#)

[Part-3](#)

[Part-4](#)

बिन्दु 11

सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संविताणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट ।

THIS IS BEING REVISED.

[Old version can be seen by clicking here.](#)

बिन्दु 12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।

**Does
Not
pertain
to
the
University**

बिन्दु 13

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों,
अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के
प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां।

**Does
Not
pertain
to
the
University**

बिन्दु 14

किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

Information Available in an Electronic Form

University has its websites with domain name www.gbpuat.ac.in.

The websites have information of the University details like :

- ❖ Profile
- ❖ Structure

- ❖ Academics
- ❖ Admission
- ❖ Student Welfare
- ❖ Research
- ❖ Communication
- ❖ Extension Education
- ❖ Administration
- ❖ Library
- ❖ Placement
- ❖ Alumni details
- ❖ Campus life
- ❖ Coming events

Besides these informations, we also publish our Tender Notice and Employment Notice as and when required.

बिन्दु 15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यक्रम के घंटे सम्मिलित हैं।

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण :

1. विश्वविद्यालय की वेबसाइट : www.gbpuat.ac.in के द्वारा सूचना प्राप्त की जा सकती हैं।

2. दी गयी सूचीनुसार विश्वविद्यालय के लोक सूचना अधिकारियों से सूचना प्राप्त की जा सकती है।
3. विश्वविद्यालय के नोडल अधिकारी, सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ/निदेशक, प्रशासन एवं अनुश्रवण से सूचना प्राप्त की जा सकती है, जिनका पता निम्न है –

नोडल अधिकारी, सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ/
निदेशक, प्रशासन एवं अनुश्रवण,
गो0ब0पंत कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,
पंतनगर – 263 145, जिला–उधम सिंह नगर,
उत्तरांचल
दूरभाष : 05944–233360

[सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के क्रियान्वयन से संबंधित विश्वविद्यालय के सहायक सूचना अधिकारी/सूचना अधिकारी/अपीलीय अधिकारियों की सूची](#)

बिन्दु 16

लोक सूचना अधिकारियों के
नाम, पदनाम और अन्य
विशिष्टियां ।

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के क्रियान्वयन से संबंधित विश्वविद्यालय के सहायक सूचना अधिकारी / सूचना अधिकारी / अपीलीय अधिकारियों की सूची

बिन्दु 17

ऐसी अन्य सूचना जो विहित
की जाये।

“PRO POOR I.T. INITIATIVES IN UTTARANCHAL”

I.I.T., Roorkee with funding from UNDP is running an e-governance initiative titled, “Pro Poor I.T. Initiatives in Uttarakhand”. The project aims to deliver information and services at the citizens’ door steps via “Rural Knowledge Centres” and use of ICT in a novel manner. The Rural Knowledge Centres, currently 19 in number, are concentrated in Nainital district. They provide information to the citizens through the portal-UTTARA, specifically created for this purpose by I.I.T., Roorkee.

In a collaborative effort, College of Agriculture, G.B. Pant University of Agriculture and Technology, Pantnagar has been providing **expert advice** on queries related to agriculture and allied fields received from the citizens through the portal. The advice is primarily in the form of e-mail attachments. Citizens post their queries at the Rural Knowledge Centres with the help of “Kutir Sanchalak”. On receipt of the query, the project team at the College sorts and distributes them to the concerned subject matter specialists. After receiving the reply from the SMS, the answers are sent back using the portal. Till date the project team has received and answered a large number of queries related to agriculture and allied fields.