कार्यालय एससी/एसटी सेल

गो0 ब0 पंत कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय पंतनगर, उधमसिंह नगर

ईमेल : scstcellgbpuat@gmail.com

पत्रांक संख्या : एससी/एसटी/सेल/155   दिनांक 01/03/2021

कार्यालय ज्ञाप

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नई दिल्ली की मार्गदर्शिका के आलोक्य में माननीय कुलपति महोदय द्वारा विश्वविद्यालय स्तर पर कार्यरत, एससी/एसटी सेल तथा ओबीसी सेल, दोनों सेलों के कार्यों एवं दायित्वों को विश्वविद्यालय व वाह्य इकाईयों में अमल की कार्यवाही करने तथा प्रचार – प्रसार एवं विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए निम्नानुसार वर्णित बिन्दु संख्या 01 से 06 तक, सहर्ष स्वीकृति प्रदान की गयी है।

1. विश्वविद्यालय में आरक्षण नीतियों यथा आरक्षण अधिनियमों/नियमों/परिनियमों व समय–समय पर निर्गत शासनादेशों/दिशा/निर्देशों को प्रभावी ढंग से लागू कराना।
2. विश्वविद्यालय में पिछडे. समुदाय के लिए संविधान में प्रदत्त अधिकार, संरक्षण एवं सहूलियतों की जानकारी व सामाजिक, शैक्षिक, आर्थिक प्रोत्साहन/जागरूकता/प्रशिक्षण/सेमिनार/कोचिंग कार्यक्रम कराना तथा भारत सरकार/राज्य सरकार के योजनाओं व कार्यक्रमों को कियान्वयन कराना व नई नीतियों के विकास तथा मौजूदा नीतियों को संशोधित कराना/सुझाव देना।
3. विश्वविद्यालय में भारत सरकार/राज्य सरकार व अन्य प्राधिकारी वर्ग यथा इन वर्गों के अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछडे. वर्गों के आयोग के आदेश/दिशानिर्देश/नीतियों/कार्यक्रमों के निर्णयों की अपडेट संग्रहित जानकारी को, निरन्तर प्रचारित व प्रसारित करना।
4. विश्वविद्यालय में आरक्षण नीति को लागू करने की प्रवेश/नियुक्तियों के आरक्षण रोस्टर का डाटा/जानकारी/ रिपोर्ट /सूचना संकलित करना व उनकी निरन्तर जॉच/मूल्यांकन/विश्लेषण करना तथा जहॉ आवश्यक हो निर्धारित तिथि तक अनुवर्ती कार्यवाही करना।
5. विश्वविद्यालय में प्रवेश/नियुक्तियों के लिए बनाये गये आरक्षण रोस्टर को सभी प्रकियाओं का पालन करते हुए सही बनाया गया है, की जॉच कर एससी/एसटी सेल द्वारा संतुष्टि का प्रमाण पत्र दिया जाना तथा एससी/एसटी सेल द्वारा निर्धारित प्रपत्र में जॉच/आवश्यक मॉगी गयी सूचना/प्रश्नों का उत्तर देने तथा शंका/शिकायत को दूर करने के लिए संबंधित आयोग/कार्मिक विभाग तथा अन्य प्राधिकारी वर्ग को रिपोर्ट प्रेषित करना/संपर्क स्थापित करना।
6. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की निर्देशिका के अनुसार पिछडे समुदाय के छात्रों और विश्वविद्यालय के कर्मचारियों की शिकायतों के लिए, शिकायत निवारण कक्ष के रूप में कार्य करना तथा अकादमी के साथ प्रशासनिक समस्याओं को सुलझाने में उनकी आवश्यक सहायता प्रदान करना तथा प्रवेश/नियुक्तियों/चयन या अन्य समितियों में एससी/एसटी/ओबीसी सदस्यों के नामांकन हेतु संबंधित समिति अध्यक्ष/चयनकर्ता/संयोजक प्रवेश को परामर्श देना।

(डा. सत्य कुमार)
लाइजन आफिसर, एससी/एसटी सेल
गो0 ब0 पंत कृषि एवं प्रौ0 वि0 वि0
पंतनगर, जनपद उधमसिंह नगर

Liaison Officer
SC/ST CELL
G.B. Pant Univ. of Agric. & Tech.
Pantnagar-263145 (U.S.Nagar)

(डा0 अनूप कुमार)
संयोजक, ओबीसी सेल
गो0 ब0 पंत कृषि एवं प्रौ0 वि0 वि0
पंतनगर, जनपद उधमसिंह नगर

Liaison Officer
OBC CELL
G.B. Pant Univ. of Agric. & Tech.
Pantnagar-263145 (U.S.Nagar)

प्रतिलिपि –

1. समस्त अधिष्ठाता/निदेशक/विभागाध्यक्ष।
2. निदेशक प्रशासन एवं अनुश्रवण।
3. प्रभारी, समस्त वाह्य इकाईयां।
4. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट।
5. कुलपति जी के निजी सचिव को कुलपति महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।